

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2025. gada 27. jūnijā

Nr.1-19/2025-07

KĀRTĪBA

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAI, PĀRCELŠANAI NĀKAMAJĀ KLASĒ UN ATSKAITĪŠANAI RĪGAS TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLĀ

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu;
2022.gada 11.janvāra MK noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā
izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un
atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo
pārcelšanai nākamajā klasē";
Fizisko personu datu apstrādes likumu un
Rīgas Tālmācības vidusskolas nolikuma 33.punktu.*

I.Vispārīgie noteikumi

1. Uzņemšanas kārtība nosaka, kā izglītojamos uzņemt, pārceļ nākamajā klasē un atskaita no Rīgas Tālmācības vidusskolas (turpmāk – RTV).
2. Informācija par RTV aktīvajām izglītības programmu licencēm un akreditāciju ir pieejama publiski Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – VIIS).
3. Izglītojamos uzņem šādās izglītības programmās:
 - 3.1. pamatzinātnes otrā posma programmā (kods 23011114);
 - 3.2. vispārējās vidējās izglītības programmā (kods 31016014).
4. Uzņemšana notiek visa gada laikā. Iestājoties mācību gada laikā, izglītojamais mācās pēc individuāla mācību plāna, kuru sagatavo klases audzinātājs atbilstoši izglītības iestādes direktora apstiprinātajam mācību plānam un informē izglītojamo vai likumisko pārstāvi.
5. Pēc visu uzņemšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas, parakstīta līguma par mācībām un samaksātas reģistrācijas maksas izglītojamam tiek izveidots individuāls profils RTV mācību e-vidē, norādot tajā visu mācību procesam nepieciešamo informāciju.
6. Izglītojamā pienākums ir pievienot savam profilam RTV mācību e-vidē savu personu apliecinošu fotogrāfiju. Fotogrāfija var būt portrets, kā arī momentuzņēmums, kurš raksturo izglītojamā aizraušanos, tai jābūt kvalitatīvai ar skaidri saskatāmu izglītojamā seju. Izglītojamā fotogrāfija tiks izmantota mācību procesa nodrošināšanai un ir redzama tikai izglītības iestādes administrācijai un pedagogiem.

7. Nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim RTV mācību e-vidē tiek izveidots “Vecāku profils”, kas sniedz iespēju sekot sava bērna mācību gaitai un sekmēm.
8. RTV piedāvā sagatavošanas kursu matemātikas centralizētā eksāmena sekmīgai kārtošanai optimālā mācību satura apguves līmenī. Par šī kursa apguvi tiek slēgts atsevišķs līgums.
9. RTV informāciju par uzņemto izglītojamo ievada VIIS.

II. Uzņemšanas noteikumi

10. Nepieciešamie dokumenti uzņemšanai izglītības iestādē:

- 10.1. iesniegums (1. pielikums un 2. pielikums), adresēts direktoram. Iesniegumu var iesniegt klātienē vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot e-pastā info@talmacibasvsk.lv;
- 10.2. iepriekš iegūto izglītību apliecinošā dokumenta kopija vai kopija lēmumam par izglītības dokumenta atzīšanu izglītības turpināšanai. Jāuzrāda oriģināls. Tai skaitā sertifikāts, ja tāds saņemts;
- 10.3. bērna medicīniskā karte (veidlapa Nr. 026/u) nepilngadīgajam izglītojamajam vai (veidlapa Nr. 027/u) pilngadīgam izglītojamajam;
- 10.4. piekrišana par personas datu apstrādes atļauju (3. pielikums);
- 10.5. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinums par izglītības programmas apgūvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (ja tādi ir nepieciešami);
- 10.6. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments;
- 10.7. aizbildnim jāiesniedz aizgādību apliecinoša dokumenta kopija, jāuzrāda oriģināls;
- 10.8. uzņemot izglītības programmā izglītojamo, kuram nav iepriekš iegūto izglītību apliecinoša vai Latvijas Nacionālā arhīva izsniegta dokumenta, kas apliecina daļēju izglītības ieguvu:
 - 10.8.1. iepazīstas ar lēmumu par izglītības dokumentu atzīšanu izglītības ieguves turpināšanai, iepriekš iegūto izglītību apliecinošu dokumentu vai dokumentu, kas apliecina daļēju izglītības ieguvu, un izglītojamā apgūto mācību saturu un mācību sniegumu. Nav attiecināms uz starptautiskās skolas īstenotu starptautiskās izglītības programmu Latvijā;
 - 10.8.2. ar direktora rīkojumu izveido izglītojamā mācību snieguma vērtēšanas komisiju triju pedagogu sastāvā un nosaka izglītojamā apgūtā mācību satura līmeni, lai diagnosticētu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu mācību procesu;
 - 10.8.3. ar direktora rīkojumu uzņem izglītojamo vienas īstenotās izglītības programmas atbilstošā klasē;
 - 10.8.4. ar direktora rīkojumu nosaka viena līdz divu mācību gadu laikā īstenojamās atbalsta pasākumus mācību priekšmeta "Latviešu valoda" vai "Literatūra" vai "Latviešu valoda un literatūra" apguvei un valsts valodas prasmes pilnveidei citos mācību priekšmetos, pamatojoties uz noteikto izglītojamā latviešu valodas prasmes līmeni un apgūtā mācību satura līmeni.

- 10.9. Uzņemot izglītojamo, kurš pārnāk no citas izglītības iestādes, tiek veikts iepriekšējās izglītības pielīdzinājums (4.1. – 4.3. pielikumi):
- 10.9.1. tiek ieskaitīti visi iepriekš iegūtie sekmīgie vērtējumi;
- 10.9.2. ja izglītojamais iepriekš nav ieguvis sekmīgu vērtējumu kādā no RTV izglītības programmas mācību kursiem, viņam tiek noteikts individuāls apguves plāns.
- 10.10. Izglītojamais, kuru RTV uzņem tikai centralizēto eksāmenu kārtošanaī vispārējās vidējās izglītības posmā, apgūst visu attiecīgā mācību priekšmeta kursa saturu, kurā viņš kārtos centralizēto eksāmenu.
11. Pirms uzņemšanas RTV, izglītojamo iepazīstina ar dokumentiem:
- 11.1. Izglītības programmu;
- 11.2. RTV nolikumu;
- 11.3. Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem;
- 11.4. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- 11.5. Privātuma politiku;
- 11.6. Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumiem;
- 11.7. Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumiem RTV;
- 11.8. RTV apstiprināto izglītības programmas mācību kursu un stundu plānu vienam un trim mācību gadiem;
- 11.9. citiem dokumentiem, kuriem nav noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
12. Pēc iepazīšanās ar uzņemšanas dokumentiem starp RTV un pilngadīgu izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi tiek noslēgts “Līgums par mācībām Rīgas Tālmācības vidusskolā”.
13. Iestājoties RTV, izglītojamais veic iemaksu 30,00 EUR (trīsdesmit eiro 00 centi) apmērā par dokumentu noformēšanu.

III. Izglītojamā pāriešana no RTV uz citu izglītības iestādi

14. RTV triju darbdienu laikā pēc informācijas saņemšanas informācijas sistēmā par izglītojamā uzņemšanu citā izglītības iestādē ar direktora rīkojumu atskaita izglītojamo, norādot tās izglītības iestādes nosaukumu, uz kuru izglītojamais ir pārgājis mācīties.
15. 10 darba dienu laikā nosūta izglītības iestādei, uz kuru izglītojamais ir pārgājis, bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u) nepilngadīgajam izglītojamajam vai (veidlapa Nr. 027/u) pilngadīgam izglītojamajam.
16. Izglītojamajam, kurš apgūst vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmu ar atbalsta pasākumiem, nosūta izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plānu un tā izpildes novērtējumu.

IV.Obligātās prasības izglītojamā pārcelšanai nākamajā klasē

17. Izdarot attiecīgu ierakstu liecībā un izglītojamo mācību sasniegumu žurnālā, izglītojamo ar direktora rīkojumu pārceļ vispārējās izglītības programmas nākamajā klasē, ja:
 - 17.1. 7. – 8. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā visos mācību priekšmetos (izņemot mācību priekšmetus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots) ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm, vai ne vairāk kā viena mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā ir saņēmis vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
 - 17.2. Izglītojamais, kurš par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi ir saņēmis liecību, 9. klasē atkārtoti apgūst visus izglītības programmas mācību priekšmetus un stundu plānā ietvertos mācību priekšmetus. Atkārtoti apgūtajos mācībuursos iegūtie vērtējumi ir uzskatāmi par gada vērtējumiem.
 - 17.3. Ja 7. – 8. klases izglītojamā mācību sasniegumi neatbilst pārcelšanai nākamajā klasē, organizē papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus.
18. 10. – 11. klases izglītojamais mācību gada noslēgumā visos mācībuursos (izņemot mācībuursos, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots) ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm.
19. Ja izglītojamais vēlas viena mācību gada laikā apgūt divu klašu mācību priekšmetu saturu, tad:
 - 19.1. pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis līdz attiecīgā mācību gada 31. oktobrim iesniedz RTV direktoram iesniegumu ar lūgumu atļaut izglītojamam vienā mācību gadā apgūt divu klašu visu mācību kursu saturu;
 - 19.2. izglītojamajam līdz pirmā semestra beigām jāapgūst visi attiecīgās klases mācību kursi un jānokārto visi pārbaudījumi. RTV direktors ar rīkojumu, pamatojoties uz izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumu, nosaka izglītojamam individuālo apguves plānu;
 - 19.3. RTV direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā klasē, ja līdz attiecīgā mācību gada pirmā semestra beigām izglītojamais katra mācību kursa pārbaudījuma noteiktajos sasniežamajos rezultātos ir saņēmis vērtējumus, kas nav zemāki par sešām ballēm;
 - 19.4. klases audzinātājs izglītojamā kārtoto pārbaudījumu rezultātus noformē protokola veidā;
 - 19.5. klases audzinātājs sagatavo 2. semestra apguves plānu par nākamās klases visos mācībuursos attiecīgajā mācību gadā apgūstamo mācību saturu.

V.Papildu obligātās prasības – mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamā pārcelšanai nākamajā klasē pamatizglītības pakāpē

20. Pēcpārbaudījumus mācībuursos (izņemot mācībuursos, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots), kuros izglītojamā mācību snieguma vērtējums mācību gada noslēgumā ir zemāks par četrām ballēm vai nav saņemts, organizē šādā kārtībā:
 - 20.1. papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus nosaka ar direktora rīkojumu, ņemot vērā izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumus;
 - 20.2. mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību kursā;
 - 20.3. papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;

- 20.4. RTV par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē likumisko pārstāvi un izglītojamo, veicot ierakstu RTV mācību e-vidē sadaļā “Vēstules” un nosūtot ziņu uz likumiskā pārstāvja norādīto e-pastu.
21. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē protokola veidā. Izglītojamā mācību kursa pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību kursā.
22. Izglītojamajiem, kuri pārcelti nākamajā klasē vai uzņemti RTV ar nepietiekamu vērtējumu vai neapgūtiem mācību kursiem, tiek izstrādāts individuāls mācību plāns un ieplānoti atbalsta pasākumi mācību satura apguvei.
23. Izglītojamo ar direktora rīkojumu ir tiesības atstāt uz otru mācību gadu tajā pašā klasē vienu reizi.

VI. Izglītojamā atskaitīšanas kārtība no vispārējās izglītības programmas

24. No RTV var tikt atskaitīti izglītojamie atbilstoši Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 *“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”*, kā arī par RTV noslēgtā *„Līguma par mācībām Rīgas Tālmācības vidusskolā”* saistību neievērošanu:
- 24.1. nepilda pārbaudes darbus patstāvīgi un sekmīgi atbilstoši mācību plānā noteiktajam vairāk nekā divus mēnešus;
- 24.2. neievēro ieskaīšu grafiku un kavēto pārbaudes darbu skaits pārsniedz vidējo viena mēneša ieskaīšu skaitu;
- 24.3. nekomunicē ar RTV klases audzinātāju, pedagogiem un administrāciju, atkārtoti neatbild uz telefona zvaniem un e-pasta paziņojumiem ilgāk kā divus mēnešus, kas liek uzskatīt, ka mācību process nenotiek.
25. Direktors izdod rīkojumu par izglītojamā **atskaitīšanu no vispārējās pamatizglītības programmas** šādos gadījumos:
- 25.1. ja izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē, par ko liecina ieraksts VIIS sistēmā;
- 25.2. ja izglītojamais mācību gada laikā izbrauc no valsts un turpina izglītības ieguvu citā valstī;
- 25.3. pirms izglītojamā atskaitīšanas, RTV veic šādas darbības:
- 25.1.1. saņem iesniegumu, kurā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais apliecina, ka izglītojamais izbrauc no valsts un izglītības ieguvu turpinās citā valstī, norādot valsti, uz kuru izbrauc;
- 25.1.2. RTV klases audzinātājs likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam izglītojamajam sagatavo un izsniedz liecību vai izziņu par izglītības programmas daļēju apguvi;
- 25.1.3. RTV direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes un rakstiski informē pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, par izglītojamā izglītības ieguves turpināšanu ārvalstīs, kā arī informāciju par izglītojamā statusu aktualizē informācijas sistēmā.
- 25.4. ja izglītojamais ir saņēmis apliecību par vispārējo pamatizglītību;
- 25.5. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu;
- 25.6. ja netiek segta mācību maksa vairāk nekā trīs mēnešus kalendāra gada laikā par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi;
- 25.7. pilngadīgais izglītojamais var tikt atskaitīts no vispārējās pamatizglītības programmas, ja viņš atkārtoti nepilda izglītojamam noteiktos pienākumus:

- 25.7.1. apgūt pamatzglītības programmu;
- 25.7.2. ievērot izglītības iestādes nolikumu vai iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības un drošības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
- 25.7.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 25.7.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 25.7.5. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, tai skaitā RTV mācību e-vidē;
- 25.7.6. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 25.7.7. atrasties izglītības iestādē iekšējiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumiem, atbilstošā apģērbā;
- 25.7.8. pildīt direktora vai viņa pilnvarotas personas norādījumus.

26. Direktors izdod rīkojumu **par izglītojamā atskaitīšanu no vispārējās vidējās izglītības programmas** šādos gadījumos:

- 26.1. ja izglītojamais nav pārcelts nākamajā klasē;
- 26.2. ja izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē;
- 26.3. ja izglītojamais ir izbraucis no valsts un turpina izglītības ieguvu citā valstī:
 - 26.3.1. saņem iesniegumu, kurā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais apliecina, ka izglītojamais izbrauc no valsts un izglītības ieguvu turpinās citā valstī, norādot valsti, uz kuru izbrauc;
 - 26.3.2. RTV likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam izglītojamam izsniedz liecību vai izziņu par izglītības programmas daļēju apguvi;
 - 26.3.3. RTV direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izglītības iestādes un rakstiski informē pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, par izglītojamā izglītības ieguves turpināšanu ārvalstīs, kā arī informāciju par izglītojamā statusu aktualizē informācijas sistēmā.
- 26.4. ja izglītojamais ir saņēmis atestātu par vispārējo vidējo izglītību vai liecību par vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi;
- 26.5. pamatojoties uz likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu;
- 26.6. ja pilngadīgs izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus:
 - 26.6.1. ievērot izglītības iestādes nolikumu vai iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības un drošības noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
 - 26.6.2. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 26.6.3. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
 - 26.6.4. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, tai skaitā RTV mācību e-vidē;
 - 26.6.5. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 26.6.6. pildīt direktora vai viņa pilnvarotas personas norādījumus.

VII.Noslēguma jautājumi

27. *“Kārtība izglītojamo uzņemšanai, pārcelšanai nākamajā klasē un atskaitīšanai Rīgas Tālmācības vidusskolā”* tiek iepazīstināti 27. jūnija 2025. gada Pedagoģiskās padomes attālinātajā sēdē Nr.1.
28. Grozījumus *“Kārtība izglītojamo uzņemšanai, pārcelšanai nākamajā klasē un atskaitīšanai Rīgas Tālmācības vidusskolā”* var izdarīt, saskaņojot ar dibinātāju un iepazīstot darbiniekus, apstiprina direktors.
29. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos zaudē spēku 2025.gada 15. februāra kārtība Nr. 1-19/2025-01 *“Kārtība izglītojamo uzņemšanai, pārcelšanai nākamajā klasē un atskaitīšanai Rīgas Tālmācības vidusskolā”*.
30. *“Kārtība izglītojamo uzņemšanai, pārcelšanai nākamajā klasē un atskaitīšanai Rīgas Tālmācības vidusskolā”* stājas spēkā ar 2025./2026.mācību gada 1.septembri.

Rīgas Tālmācības vidusskolas direktora p.i.
Batina

J.

SASKAŅOTS
SIA „Rīgas Tālmācības vidusskola”
valdes priekšsēdētāja

I. Kalniņa
Rīgā, 2025. gada 27. jūnijā

Batina
28652400

1. pielikums "Iesniegums pamatizglītības apguvei"



Rīgas Tālmācības vidusskolas
Kr. Barona ielā 36 – 5, Rīgā
direktora p.i. Jolantai Batinai

(izglītojamā/izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(personas kods)

(e-pasta adrese)

(tālruņa numurs)

(faktiskā adrese)

(deklarētā adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu, uzņemt mani/manu bērnu (*pasvītrot atbilstošo*) _____,
personas kods: _____, deklarētā adrese: _____,
faktiskā adrese: _____,
Izglītojamā e-pasts _____, tālruņa nr. _____.

Rīgas Tālmācības vidusskolas __. klasē ar 2025. gada 1.septembri Pamatizglītības otrā posma (7. – 9. klase) programmā tālmācības formā (izglītības programmas kods 23011114).

Izvēles svešvaloda: ☐ spāņu ☐ vācu ☐ krievu

Ar parakstu zem šī iesnieguma apliecinu, ka iepazinos ar šādiem Rīgas Tālmācības vidusskolas dokumentiem:

- Izglītības programmu;
- Rīgas Tālmācības vidusskolas nolikumu;
- Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem;
- Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumiem;
- Privātuma politiku;
- Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumiem.

Kontaktpersona

(izglītojamā likumiskais pārstāvis): _____
(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)

Par mācību iespējām Rīgas Tālmācības vidusskolā uzzināju:

Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas Tālmācības vidusskola, reģistrācijas Nr. 4415802737 (turpmāk – Pārzinis). Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu. Personas datu apstrādes mērķis ir datu subjekta iesnieguma apstrāde un līguma noslēgšana. Jūsu personas datus saņems Pārziņa darbinieki, iesnieguma izskatīšanai un līguma sagatavošanai. Personas dati tiks glabāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem arhīvu jomā. Informējam, ka Jums ir tiesības pieprasīt no Pārziņa piekļuvi saviem personas datiem, labot tos vai dzēst, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī pārnest savus personas datus. Papildus tam Jums ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā ar sūdzību, ja uzskatāt, ka notiek nelikumīga Jūsu personas datu apstrāde. Sīkāka informācija par personas datu apstrādi pieejama www.talmacibasvsk.lv, vai sazinoties ar pārzini: datu.aizsardziba@talmacibasvsk.lv

Rīgā, 202__ . gada __ . _____
(paraksts) (atšifrējums)

2. pielikums "Iesniegums vispārējās vidējās izglītības apguvei"



Rīgas Tālmācības vidusskolas
Kr. Barona ielā 36 – 5, Rīgā
direktora p.i. Jolantai Batinai

(izglītojamā/izglītojamā likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(personas kods)

(e-pasta adrese, tālruņa numurs)

(faktiskā adrese)

(deklarētā adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu, uzņemt mani/manu bērnu (*pasvītrot atbilstošo*) _____,

personas kods: _____, deklarētā adrese: _____,

faktiskā adrese: _____,

Izglītojamā e-pasts _____, tālruņa nr. _____.

Rīgas Tālmācības vidusskolas ____. klasē ar **2025. gada 1. septembri** Vispārējās vidējās izglītības programmā
tālmācības formā (izglītības programmas kods 31016014).

Vidusskolas komplekts (*atzīmēt savu izvēli*):

❖ Otrā svešvaloda (B1 ☐ spāņu ☐ vācu ☐ krievu

❖ Kultūra un māksla I ☐ mūzika ☐ vizuālā māksla

❖ **Komplekts:**

☐ Vispārīgais ☐ Humanitārais ☐ Programmēšanas

Ar parakstu zem šī iesnieguma apliecinu, ka iepazinos ar šādiem Rīgas Tālmācības vidusskolas dokumentiem:

- Izglītības programmu;
- Rīgas Tālmācības vidusskolas nolikumu;
- Iekšējās kārtības un drošības noteikumiem;
- Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas noteikumiem;
- Privātuma politiku;
- Personas datu apstrādes aizsardzības noteikumiem.

Kontaktpersona

(izglītojamā likumiskais pārstāvis): _____
(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)

Par mācību iespējām Rīgas Tālmācības vidusskolā uzzināju:

Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas Tālmācības vidusskola, reģistrācijas Nr. 4415802737 (turpmāk – Pārzinis). Tiesiskais pamats personas datu apstrādei – datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu. Personas datu apstrādes mērķis ir datu subjekta iesnieguma apstrāde un līguma noslēgšana. Jūsu personas datus saņems Pārziņa darbinieki, iesnieguma izskatīšanai un līguma sagatavošanai. Personas dati tiks glabāti saskaņā ar normatīvajiem aktiem arhīvu jomā. Informējam, ka Jums ir tiesības pieprasīt no Pārziņa piekļuvi saviem personas datiem, labot tos vai dzēst, iebilst pret savu personas datu apstrādi, kā arī pārnest savus personas datus. Papildus tam Jums ir tiesības vērsties Datu valsts inspekcijā ar sūdzību, ja uzskatāt, ka notiek nelikumīga Jūsu personas datu apstrāde. Sīkāka informācija par personas datu apstrādi pieejama www.talmacibasvsk.lv, vai sazinoties ar pārzini: datu.aizsardziba@talmacibasvsk.lv

Rīgā, 202__ . gada ____ . _____

(paraksts)

(atšifrējums)

PIEKRIŠANA PERSONAS DATU APSTRĀDEI

Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādes nodrošināšanu.

Izglītojamais _____
(vārds, uzvārds)

- ☐ Esmu iepazinies ar Rīgas Tālmācības vidusskolas tīmekļa vietnē www.talmacibasvsk.lv publicētiem dokumentiem "Privātuma politika" un "Izglītojamā personas datu apstrādes paziņojums", izprotu kādos gadījumos un kā atsaukt sniegto piekrišanu par personas datu apstrādi.
- ☐ Piekritu personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese, faktiskā adrese, e-pasta adrese, telefona nr.) nodošanai apstrādei Rīgas Tālmācības vidusskolai.
- ☐ Piekritu personas datu apstrādei, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Rīgas Tālmācības vidusskolas darbu atbilstoši ārējiem un skolas izstrādātajiem normatīvajiem aktiem.
- ☐ Piekritu fotogrāfiju un filmēšanas ierakstu veikšanai, kā arī to izvietojumam Rīgas Tālmācības vidusskola telpās, publicēšanai Rīgas Tālmācības vidusskola dokumentos, informatīvajos materiālos, tīmekļa vietnē, publicēšanai sociālajos tīklos.
- ☐ Es apzinos, ka piekrišana ir brīvi atsaukama un šāds atsaukums neietekmēs fotogrāfiju un filmēšanas ierakstu izmantošanas likumību, kas pamatojas uz sniegto piekrišanu pirms atsaukuma.
- ☐ Esmu iepazinies ar pašvaldības finansējuma līguma pielikumu par datu apstrādi un piekritu privātās izglītības iestādes līdzfinansējuma saņemšanai un administrēšanai¹.
Informējam, ka Jūs atbildiet par pareizu un precīzu personas datu iesniegšanu, kā arī Jums ir pienākums nekavējoties informēt Rīgas Tālmācības vidusskolu, ja mainās izglītojamā deklarētās dzīvesvietas adrese.

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar Rīgas Tālmācības vidusskolas tīmekļa vietnē www.talmacibasvsk.lv publicētiem dokumentiem "Privātuma politika" un "Izglītojamā personas datu apstrādes paziņojums".

(izglītojamā/likumiskā pārstāvja paraksts)

(paraksta atšifrējums, vārds, uzvārds)

Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas Tālmācības vidusskola, reģistrācijas Nr. 4415802737 (turpmāk – Pārzinis), adrese Kr. Barona iela 36, 5. birojs, Rīga, LV-1011, tālrunis 28652400, elektroniskā pasta adrese: info@talmacibasvsk.lv
Personas datu aizsardzības speciālista elektroniskā pasta adrese: datu.aizsardziba@talmacibasvsk.lv

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt Pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, adrese Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, tālrunis 67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv.

¹ Attiecināms uz izglītojamajiem, kuriem pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu. Pašvaldības finansējuma datu apstrādes piekrišana apliecinājums pieejams iestājoties izglītības iestādē. Ja līgums slēgts attālināti, dokuments nosūtīts uz norādīto e-pastu.