

APSTIPRINĀTS
SIA "Rīgas Tālmācības vidusskola"
valdes priekšsēdētāja
_____ Ilze Kalniņa
2025. gada 27. jūnija dalībnieka lēmums Nr. 34

Rīga, 2025. gada 27. jūnijā

Nr.1-02/2025-02

RĪGAS TĀLMĀCĪBAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22. panta pirmo un otro daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu*

Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Tālmācības vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) ir juridiskas personas SIA „Rīgas Tālmācības vidusskola” (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās izglītības iestāde.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Izglītības iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība. Izglītības iestādei ir konts bankā, un tai ir savs zīmogs un simbolika. Izglītības iestāde lieto SIA “Rīgas Tālmācības vidusskola” zīmogu izglītības iestādes veidlapās un zīmogos, un valsts lielā ģerboņa attēlu valstiski atzītos izglītības dokumentos.
4. Izglītības iestādē ir noteikta maksa par vispārējās vidējās izglītības un vispārējās pamatizglītības ieguvu. Par maksas apmēru izglītības iestāde slēdz divpusēju līgumu ar izglītojamo vai viņa likumisko pārstāvi. Izglītības iestāde drīkst organizēt maksas kursus un citus maksas pakalpojumus, slēdzot līgumu ar pakalpojuma saņēmēju.
5. Izglītības iestādes juridiskā adrese: "Lielkalnu muiža", Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: "Lielkalnu muiža", Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707.
7. Izglītības iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. Izglītības iestāde darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu tālmācībā, nodrošinot audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatzglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
9. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība tālmācībā.
10. Izglītības iestādes uzdevumi ir šādi:
 - 10.1. īstenot izglītības programmas tālmācībā, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 10.2. nodrošināt izglītojamos ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 10.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 10.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 10.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 10.6. sadarboties ar nepilngadīga izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk – likumiskais pārstāvis), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
 - 10.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanu un izglītības satura apguvi izglītības iestādes elektroniskajā RTV mācību vidē ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem;
 - 10.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
 - 10.9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 10.10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Izglītības iestāde īsteno vispārējās pamatzglītības otrā programmu (kods 23011114).
12. Vispārējās vidējās izglītības programmu (kods 31016014).

13. Iestāde var īstenot interešu izglītības un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

IV. Izglītības procesa organizācija

14. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – iestādes direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
15. Izglītības iestādei ir izveidota sava elektroniskā mācību RTV e-vidē, kurā izglītojamiem ir pieejami mācību līdzekļi un visa nepieciešamā informācija, kas nodrošina atgriezenisko saiti par mācību procesu un veicina savstarpēju komunikāciju.
16. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un atbilstoši izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
17. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valstī noteiktos izglītības standartus un tajos ietvertos vērtēšanas pamatprincipus.
18. Mācību ilgumu, īstenojot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību procesa organizācijas pamatforma ir mācību modulis. Izglītības iestādes direktoram ir tiesības noteikt arī citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Vispārējās izglītības likumā noteikto mācību slodzi. Mācību slodzes sadalījumu mācību kursu moduļu plāns.
19. Izglītojamajiem tiek nodrošinātas klātienēs, tiešsaistes un individuālas konsultācijas atbilstoši mācību kursu moduļu plānam. Klātienēs konsultācijas organizē kā diskusijas, grupu darbu, aktīvu domu un pieredzes apmaiņu, veicot testus un laboratorijas darbus. Laboratorijas darbi notiek izglītības iestādēs, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
21. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Izglītības iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Direktoru viņa prombūtnes laikā aizvieto direktora vietnieks. Ja arī direktora vietnieks atrodas prombūtnē, direktoru aizvieto kāds no pedagogiem.
24. Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Izglītības iestādes pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Izglītības iestādes citu darbinieku tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Izglītības iestādes organizatorisko struktūru nosaka direktors sadarbībā ar dibinātāju, nodrošinot arī izglītības iestādes padomes izveidošanu un darbību.
28. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm, kā arī veicinātu līdzdalību izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītības iestādes padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, iesaistot tajās izglītojamos un viņu vecākus. Minēto institūciju un interešu grupu darbību regulē padomes apstiprināts reglaments.
30. Lai nodrošinātu izglītības programmās noteikto prasību kvalitatīvu īstenošanu, mācību kursu moduļu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar šo nolikumu un izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem. To darbību koordinē izglītības iestādes direktors un direktora vietnieki.

VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada izglītības direktors.

IX. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un informācija par institūciju vai amatpersonu, kurai privātpersona var apstrīdēt izglītības iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību

33. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus saskaņo SIA "Rīgas Tālmācības vidusskolas" valdes priekšsēdētāja, apstiprina direktors.
35. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, rakstiski iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam SIA „Rīgas Tālmācības vidusskola” valdes priekšsēdētājam, adrese: "Lielkalnu muiža", Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707.

X. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

36. Izglītības iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī izglītības iestādes nolikumā noteikto.
37. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu izglītības iestādei

nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

38. Izglītības iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
39. Izglītības programmām tiek noteikta mācību maksa, kuru saskaņā ar Izglītības likuma 12. panta pirmo daļu nosaka izglītības iestādes dibinātājs. Mācību maksa tiek apstiprināta ar dibinātāja lēmumu pēc nepieciešamības. Mācību maksas apmērs, apmaksas kārtība un citi ar maksājumiem saistītie nosacījumi tiek precizēti līgumā, ko savstarpēji noslēdz izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis un izglītības iestāde.
40. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

41. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru.
42. Izglītības iestāde par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtā Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XIII. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

43. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā izglītības iestādes nolikumu. Nolikumu apstiprina dibinātājs.
44. Grozījumus izglītības iestādes nolikumā var ierosināt izglītības iestādes dibinātājs, direktors, padome vai pedagogiskā padome. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
45. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā izglītības iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

46. Izglītības iestāde dokumentu un arhīvu pārvaldību veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un dibinātāja noteikto kārtību. Personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī Fizisko personu datu apstrādes likumu.
47. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
48. Atzīt par spēku zaudējušu SIA "Rīgas Tālmācības vidusskola" izglītības iestādes nolikumu "*Rīgas Tālmācības vidusskolas nolikums*", kas apstiprināts ar valdes priekšsēdētājas Ilzes Kalniņas–Daugas parakstu 2021. gada 15. decembrī un izglītības iestādes izdotu rīkojumu

Nr. 1-19/07-2021, kā arī tā grozījumus, kas apstiprināti ar valdes priekšsēdētājas Ilzes Kalniņas parakstu 2025. gada 20. februārī un izglītības iestādes izdotu rīkojumu Nr. 1-02/2025-01.

49. Apstiprināt izglītības iestādes "*Rīgas Tālmācības vidusskola nolikumu*" jaunā redakcijā un noteikt, ka tas stājas spēkā ar 2025. gada 27. jūniju.

Direktora p.i.

Jolanta Batina

Batina
28652400