SIA "Rīgas Tālmācības vidusskolas"
Reģ. Nr. 43603036185
Juridiskā adrese: "Lielkalnu muiža", Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707
"Rīgas Tālmācības vidusskolas", izglītības iestādes Reģ. Nr. 4415802737
Faktiskā adrese: Kr. Barona iela 36–5. birojs, Rīga, LV-1011
Tālrunis: +371 28652400
E-pasts: rtv@talmacibasvsk.lv | www.talmacibasvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

2026. gada 5. oktobrī Nr. 1-19/2026-15

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem", kā arī Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē". Ievērojot Ministru kabineta 2026. gada 8. septembra noteikumus Nr. 540, ar kuriem grozīti Ministru kabineta noteikumi Nr. 747, un Ministru kabineta 2026. gada 8. septembra noteikumus Nr. 536, ar kuriem grozīti Ministru kabineta noteikumi Nr. 416; abi grozījumi piemērojami ar 2026. gada 1. septembri.

I Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība nosaka Rīgas Tālmācības vidusskolas (turpmāk – RTV) izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas veidus un organizēšanu, mācību sasniegumu reģistrēšanu, summatīvo pārbaudes darbu (turpmāk – ieskaite) norisi, atgriezeniskās saites sniegšanu, gada un kursa gala vērtējuma noteikšanu, kā arī vērtējuma iegūšanas, uzlabošanas un pārskatīšanas kārtību.
2. Izglītojamo mācību sniegumu vērtē atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, izglītības programmas prasībām un šai kārtībai, ievērojot izglītojamā labākās intereses, labbūtību, vienlīdzīgu attieksmi un objektivitāti.
3. RTV izglītības satura apguve tiek organizēta mācību moduļos. Mācību priekšmetam vai kursam paredzēto stundu skaitu nosaka izglītības programma un mācību plāns, ievērojot attiecīgā valsts izglītības standarta prasības. Pedagogs plāno mācību satura sadalījumu moduļos un to sasniedzamos rezultātus.
4. Katra mācību moduļa apguvi izglītojamais apliecina, izpildot obligāto moduļa noslēguma ieskaiti (turpmāk – ieskaite). Ieskaitei nosaka pieejamības termiņu un izpildes laiku. Informācija par ieskaišu termiņiem un izpildes laiku ir pieejama izglītojamā RTV mācību e-vides profilā. Par izmaiņām ieskaišu plānojumā izglītojamie tiek informēti RTV mācību e-vidē.
5. Mācību procesa ietvaros RTV nodrošina tiešsaistes nodarbības (audzināšanas stundas, lekcijas, vebinārus) un konsultācijas, kā arī izmēģinājuma darbus un konsultācijas klātienē pirms valsts pārbaudes darbiem. Pirms summatīvās ieskaites pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam saņemt skaidrojumu

par būtiskākajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtēšanas kritērijiem un neskaidrajiem mācību satura jautājumiem. Tiešsaistes nodarbību ieraksti ir pieejami RTV mācību e-vidē.

6. Izglītojamajam mācību procesā ir tiesības izmantot dažādus mācību un informācijas avotus, neaprobežojoties tikai ar pedagoga norādītajiem vai RTV mācību e-vidē ievietotajiem mācību materiāliem, ja izmantotie avoti ir atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) saturam, sasniedzamajiem rezultātiem un tiek ievēroti akadēmiskā godīguma principi.
7. Ja attaisnojoša iemesla dēļ izglītojamais ieskaiti nevar nokārtot noteiktajā termiņā vai ir nokavējis ieskaites iesniegšanas termiņu, izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis savlaicīgi sazinās ar klases audzinātāju un vienojas par individuālu ieskaites izpildes termiņu. Nepieciešamības gadījumā RTV var lūgt iesniegt attaisnojošo iemeslu apliecinošu informāciju.
8. Ja ieskaite bez attaisnojoša iemesla nav nokārtota noteiktajā termiņā, izglītojamais to kārto RTV noteiktajā papildu termiņā. Papildu maksu drīkst piemērot tikai tad, ja tā ir skaidri paredzēta ar izglītojamo noslēgtajā līgumā un RTV maksājumu kārtībā. Finanšu saistības risina atsevišķi; tās neietekmē mācību sasniegumu vērtējumu un neliedz normatīvajos aktos paredzētās iespējas iegūt vai uzlabot vērtējumu.
9. Pedagogs izglītojamā iesniegto ieskaiti izvērtē un rezultātu publicē RTV mācību e-vidē ne vēlāk kā 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc darba iesniegšanas, ja objektīvu apstākļu dēļ nav nepieciešams ilgāks izvērtēšanas laiks. Par būtisku termiņa pagarinājumu izglītojamais tiek informēts.
10. Summatīvo vērtējumu 7.–12. klasē izsaka 10 ballu skalā. Formatīvos un diagnosticējošos vērtējumus izsaka procentos vai aprakstoši atbilstoši vērtēšanas mērķim. Kursā "Valsts aizsardzības mācība" mācību sniegumu vērtē normatīvajos aktos noteiktajos apguves līmeņos (skat. 2. pielikumu).
11. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno gan pedagogs, sniedzot atgriezenisko saiti un nosakot turpmāk nepieciešamo atbalstu, gan izglītojamais, izmantojot RTV mācību e-vidē pieejamos pašpārbaudes, pašnovērtējuma un citus mācīšanās rīkus.
12. Pēc ieskaites izvērtēšanas izglītojamais RTV mācību e-vidē saņem summatīvo vērtējumu un atgriezenisko saiti.
13. Nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis sekmēm var sekot līdzi vecāka profilā RTV mācību e-vidē.
14. Ja ir objektīvi pamatotas pazīmes, ka ieskaites izpildē izmantoti neatļauti palīglīdzekļi vai neatļauti mākslīgā intelekta rīki, konstatēts plaģiāts, citas personas darbs vai cita veida neatļauta palīdzība, pedagogs dokumentē konstatētos apstākļus un informē direktora vietnieku izglītības jomā. Ja neatļautā rīcība attiecas uz skaidri nodalāmu ieskaites uzdevumu vai daļu un pārējā snieguma autentiskumu ir iespējams objektīvi novērtēt, pedagogam ir tiesības par attiecīgo uzdevumu vai daļu piešķirt 0 punktu atbilstoši pirms ieskaites paziņotajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja darba autentiskumu kopumā nav iespējams objektīvi novērtēt, RTV mācību e-vidē lieto apzīmējumu "nv" līdz atkārtotai snieguma demonstrēšanai. Izglītojamajam nosaka iespēju noteiktā laikā atkārtoti demonstrēt attiecīgos sasniedzamos rezultātus klātienē vai citā RTV noteiktā uzraudzītā veidā bez neatļautiem palīglīdzekļiem. Atkārtota ieskaites pildīšana ir papildu pakalpojums, ko nosaka atbilstoši ar izglītojamo vai viņa likumisko pārstāvi noslēgtajam līgumam un RTV maksājumu kārtībai; maksa pati par sevi neietekmē vērtējumu un nevar liegt normatīvajos aktos paredzēto iespēju iegūt vērtējumu.
15. Lai saņemtu gada vai kursa gala vērtējumu, izglītojamajam jābūt iegūtiem visiem attiecīgajā mācību gadā vai kursā paredzētajiem obligātajiem summatīvajiem vērtējumiem, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
16. Ja pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vēlas, lai izglītojamais viena mācību gada laikā secīgi apgūst divu klašu mācību priekšmetu (kursu) saturu, viņš līdz attiecīgā mācību gada 31. oktobrim iesniedz RTV direktoram rakstisku iesniegumu. RTV pēc pedagoģiskās padomes ieteikuma pieņem lēmumu un ar rīkojumu nosaka pārbaudījumus, termiņus un citus nosacījumus saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 11 29. punktu. Izglītojamais pirmajā semestrī apgūst un līdz semestra beigām pārbaudījumos demonstrē tās klases mācību saturu, kurā izglītojamais

sākotnēji uzsācis mācības; pēc sekmīgas šo pārbaudījumu nokārtošanas otrajā semestrī apgūst nākamās klases saturu. Apguvi plāno individuāli un secīgi, ievērojot mācību priekšmetu (kursu) priekšnoteikumus. Šo kārtību piemēro atbilstoši Ministru kabineta noteikumos paredzētajām klašu grupām.

17. Atgriezeniskā saite ir būtiska vērtēšanas sastāvdaļa. Tā ir savlaicīga, konkrēta, individualizēta un vērsta uz izglītojamā turpmāko izaugsmi. Atgriezenisko saiti pedagogs sniedz mācību procesā, izmantojot aprakstošu vērtējumu, komentāru, formatīvo vērtējumu un/vai citus mācību mērķim atbilstošus paņēmienus.

II Mācību sasniegumu reģistrēšana

18. Pedagogs izglītojamā iegūtos summatīvos, gada un kursa gala vērtējumus reģistrē RTV mācību e-vidē.
19. RTV mācību e-vidē atbilstoši sistēmas tehniskajām iespējām tiek fiksēts ieskaites izpildes datums, laiks, darba statuss un iegūtais vērtējums.
20. Izglītojamā iesniegtos pārbaudes darbus un ar to vērtēšanu saistīto informāciju glabā RTV mācību e-vidē līdz attiecīgā mācību gada beigām un vismaz līdz vērtējuma apstrīdēšanas termiņa beigām, bet, ja vērtējums ir apstrīdēts, – līdz pārskatīšanas procesa pabeigšanai, ievērojot RTV lietu nomenklatūrā noteiktos glabāšanas termiņus, personas datu aizsardzības un dokumentu pārvaldības prasības.
21. Informācija par gada un kursa gala vērtējumiem izglītojamajam tiek nodrošināta normatīvajos aktos un RTV noteiktajā kārtībā. Valsts izsniegtie izglītības dokumenti un to elektroniskās versijas tiek nodrošinātas atbilstoši attiecīgajā laikā spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.

III Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi

22. Sistēmiskuma princips – vērtēšana ir regulāru, pamatotu un secīgi organizētu darbību kopums. Pedagogs līdz mācību gada sākumam izstrādā summatīvo ieskaišu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta vai kursa satura specifikai un var piešķirt lielāku svaru tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku un nozīmīgāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
23. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi sasniedzamie rezultāti, darba izpildes nosacījumi un vērtēšanas kritēriji. Pedagogs mācību kursa ievaddaļā RTV mācību e-vidē publicē vērtēšanas plānu, tostarp summatīvo darbu skaitu un, ja piemērojams, to svaru gada vai kursa gala vērtējuma noteikšanā.
24. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto mācību priekšmeta vai kursa specifikai atbilstošus metodiskos paņēmienus, tostarp zināšanu un izpratnes, zināšanu un prasmju lietošanas, analīzes, pētnieciskās un radošās darbības uzdevumus.
25. Iekļaujošais princips – vērtēšanas norisi pielāgo izglītojamā pamatotajām mācīšanās vajadzībām, tostarp piemērojot normatīvajos aktos noteiktos atbalsta pasākumus. Izglītojamajam, kurš RTV uzņemts mācību gada laikā, var noteikt individuālu neapgūto moduļu izpildes plānu.
26. Izglītojamajam ar speciālām vajadzībām individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādā pēc valsts standartā noteiktā vienotā parauga, tajā norādot sasniedzamos rezultātus un nepieciešamo atbalstu; progresu izvērtē ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
27. Objektivitātes princips – vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, visiem izglītojamajiem piemērojot līdzvērtīgus vērtēšanas nosacījumus. Izglītojamā uzvedība, attieksme vai mācīšanās ieradumi paši par sevi neietekmē summatīvo vērtējumu.

28. Vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos vai kursos un valsts pārbaudes darbos, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
29. Valsts pārbaudes darbu norisi, vērtēšanu, termiņus un vērtējuma iegūšanas nosacījumus nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi. 2026./2027. mācību gadā 9. klases centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un matemātikā minimālais sasniedzamais vērtējuma slieksnis ir 20 procenti; centralizētajam eksāmenam dabaszinātņu jomā minimālais slieksnis nav noteikts. Vispārējā vidējā izglītībā augstākā līmeņa eksāmeni nav obligāti; izglītojamie tos kārto pēc izvēles.

IV Mācību snieguma vērtēšanas veidi un organizēšana

30. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus (skat. 1. pielikumu).
31. Diagnosticējošo vērtēšanu izmanto, lai noteiktu izglītojamā stiprās puses, mācīšanās vajadzības un nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošās vērtēšanas rezultāti neietekmē summatīvos vērtējumus.
32. Monitoringa vērtēšanu īsteno normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti. Monitoringa darba rezultāts neietekmē izglītojamā summatīvo vērtējumu, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
33. Summatīvajā vērtēšanā pedagogs novērtē un dokumentē izglītojamā sasniegtos sasniedzamos rezultātus mācīšanās posma noslēgumā (skat. 1. pielikumu).
34. Katru summatīvās vērtēšanas darbu veido tā, lai tas ļautu novērtēt modulī noteikto sasniedzamo rezultātu apguvi, ievērojot mācību priekšmeta vai kursa, izglītības pakāpes un apguves līmeņa specifiku.
35. Ja pastāv objektīvi pamatots akadēmiskā godīguma vai darba autentiskuma risks, summatīvo vērtēšanu var organizēt klātienē vai tiešsaistē pedagoga un skolas administrācijas izraudzītā uzraudzītā veidā. Ja darba autentiskuma nodrošināšanai nepieciešama personas vizuāla identificēšana un darba izpildes uzraudzība, izglītojamo par šādu nosacījumu informē iepriekš.
36. Summatīvo vērtējumu 7.–12. klasē izsaka 10 ballu skalā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem četriem mācību snieguma līmeņiem. Snieguma līmeņu atbilstība 10 ballu skalai noteikta šīs kārtības 1. pielikumā.
37. Mācību priekšmeta vai kursa summatīvās vērtēšanas darbu plānu un svarus pedagogs pirms mācību gada sākuma saskaņo ar mācību jomas vadītāju un publicē RTV mācību e-vidē. Mācību gada laikā publicēto summatīvo darbu svērtumu nemaina, izņemot ar direktora vietnieku izglītības jomā saskaņotu objektīvi pamatotu gadījumu, par izmaiņām savlaicīgi informējot izglītojamos.
38. Summatīvo darbu svērtuma noteikšana vērtēšanas plānā nav obligāta. Ja svērtumu nenosaka, gada vai kursa gala vērtējumu pedagogs nosaka, ievērojot šajā kārtībā un valsts izglītības standartā noteiktos sistēmiskuma principus, tostarp lielāku nozīmi piešķirot summatīvajiem darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu. Ja summatīvajiem darbiem piemēro atšķirīgus skaitliskus svarus, pedagogs tos pamato ar darba aptverto sasniedzamo rezultātu apjomu un nozīmīgumu mācību gada sākumā.

V Nenokārtotās ieskaites un mācību sasniegumu uzlabošana

39. Ja izglītojamais nav ieguvis summatīvo vērtējumu attaisnojoša iemesla dēļ, RTV nosaka papildu termiņu attiecīgā vērtējuma iegūšanai.
40. Ja summatīvais vērtējums nav iegūts bez attaisnojoša iemesla, izglītojamais attiecīgo ieskaiti nokārto RTV noteiktajā papildu termiņā. Līdz vērtējuma iegūšanai RTV mācību e-vidē lieto apzīmējumu "nv".

41. Mācību gada laikā summatīvos vērtējumus var uzlabot šādā apjomā: 7.–9. klases izglītojamais katrā mācību priekšmetā un 10.–12. klases izglītojamais katrā mācību priekšmetā un/vai kursā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā vai kursā mācību gada laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru uzlabošanai izvēlēto summatīvo vērtējumu var uzlabot vienu reizi. Maksimālo uzlabojamo vērtējumu skaitu nosaka, vienu trešdaļu no summatīvo vērtējumu skaita mācību gada laikā noapaļojot uz leju līdz veselam skaitlim; vienlaikus visos gadījumos nodrošinot iespēju uzlabot vismaz vienu summatīvo vērtējumu mācību gada laikā. Uzlabojamo summatīvo vērtējumu skaitu mācību gada laikā nosaka šādi (skat. tabulu nr.1):

Tabula nr. 1

Summatīvo vērtējumu skaits mācību gada laikā un iespēja labot vērtējumus

Attiecīgajā mācību priekšmetā vai kursā iegūto summatīvo vērtējumu skaits	Uzlabojamo summatīvo vērtējumu skaits
2–4	1 vērtējumu
5–7	2 vērtējumus
8–10	3 vērtējumus

42. Ja izglītojamais atkārtotajā darbā iegūst zemāku vērtējumu nekā iepriekš, RTV mācību e-vidē saglabā augstāko vērtējumu.
43. Izglītojamajam ar speciālām vajadzībām, kuram izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nodrošina iespēju mācību gada laikā uzlabot mācību priekšmetā vai kursā iegūtos summatīvos vērtējumus, nepiemērojot vienas trešdaļas ierobežojumu. Izglītojamais par vēlmi uzlabot vērtējumu rakstiski informē klases audzinātāju; pedagogs nosaka atkārtotās snieguma demonstrēšanas formu, saturu, laiku un nosacījumus tā, lai tiktu vērtēti tie paši sasniedzamie rezultāti, un tos iepriekš paziņo izglītojamajam.
44. Mācību gada noslēgumā izglītojamais var lūgt uzlabot gada vai kursa gala vērtējumu, ja ir iegūts viens obligātais summatīvais vērtējums, t.i., mācību plānā noteikts viens summatīvais darbs. RTV mācību gada darba grafikā noteiktajā datumā pedagogs paziņo izglītojamajam prognozējamo gada vai kursa gala vērtējumu. Izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis divu darbdienu laikā pēc prognozējamā vērtējuma paziņošanas iesniedz rakstisku iesniegumu klases audzinātājam.
45. Ja gada vai kursa gala vērtējuma uzlabošanai tiek kārtots kompleksais (kombinētais) pārbaudes darbs, gala vērtējumu nosaka, piešķirot kompleksā darba vērtējumam 70 % un iepriekš aprēķinātajam gada vai kursa gala vērtējumam 30 % svaru. Ja šādi aprēķinātais vērtējums ir zemāks par sākotnējo, saglabā sākotnējo vērtējumu. Piemērs: ja sākotnēji aprēķinātais gada vērtējums ir 5 balles un kompleksā darba vērtējums ir 8 balles, aprēķins ir $5 \times 0{,}30 + 8 \times 0{,}70 = 7{,}10$; gala vērtējums – 7 balles.
46. 7.–8. klases izglītojamajam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā klasē atbilstoši normatīvajiem aktiem, papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus nosaka ar direktora rīkojumu, ņemot vērā Pedagoģiskās padomes ieteikumu. Tos īsteno saskaņā ar RTV noteiktu grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas un ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam. Pēcpārbaudījuma rezultātu noformē eksāmena protokola veidā un pielīdzina gada vērtējumam; ja pēcpārbaudījuma vērtējums ir zemāks par gada vērtējumu vai nav iegūts, saglabā gada vērtējumu.

VI Gada un kursa gala vērtējuma noteikšana

47. Mācību gada noslēgumā RTV izliek gada vērtējumu katrā mācību priekšmetā vai kursā. Semestra vērtējumi netiek izlikti.
48. Gada vērtējumu izliek, ja izglītojamais ir ieguvis visus mācību gada plānā paredzētos obligātos summatīvos vērtējumus. Ja kāds obligātais summatīvais vērtējums nav iegūts, gada vērtējuma vietā lieto apzīmējumu "nv" līdz brīdim, kad vērtējums iegūts normatīvajos aktos un šajā kārtībā paredzētajā termiņā.
49. Aprēķināto gada vai kursa gala vērtējumu izsaka veselās ballēs. Ja aprēķina rezultāts atrodas starp divām veselām ballēm, vērtējumu nosaka, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus un ievērojot noapaļošanas principu: ja aiz komata ir 0,50 vai vairāk, vērtējumu nosaka par vienu balli augstāku, bet, ja aiz komata ir mazāk par 0,50, saglabā zemāko veselo balli.
50. Vidējās izglītības posmā kursa apguves beigās izliek kursa gala vērtējumu, ņemot vērā visus kursa apguves laikā iegūtos summatīvos vērtējumus, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzītos vai pielīdzinātos vērtējumus.
51. Ja kurss tiek apgūts vairākos mācību gados, kursa gala vērtējumu nosaka no visā kursa apguves laikā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem atbilstoši kursa mācību plānam; kursa gala vērtējums nav automātiski nosakāms tikai kā atsevišķu mācību gadu gada vērtējumu vidējais aritmētiskais.
52. Izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un izglītības dokumentu izsniegšanu nosaka ārējie normatīvie akti. Finansiālo saistību izpilde tiek risināta atbilstoši līgumam, taču tā pati par sevi nemaina izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu.
53. Projekta darba izstrādi, iesniegšanu, aizstāvēšanu un vērtēšanu organizē atbilstoši Rīgas Tālmācības vidusskolas apstiprinātajiem metodiskajiem ieteikumiem projekta darba izstrādei, noformēšanai un vērtēšanai, ievērojot tajos noteiktos vērtēšanas kritērijus un snieguma līmeņu aprakstus.

VII Vērtējuma pārskatīšana

54. Ja izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis nepiekrīt summatīvajam, gada vai kursa gala vērtējumam, vispirms jautājumu pārrunā ar attiecīgā mācību priekšmeta vai kursa pedagogu, nepieciešamības gadījumā piedaloties direktora vietniekam izglītības jomā.
55. Ja pēc pārrunām domstarpības netiek atrisinātas un vērtējums ietekmē izglītojamā tiesības vai intereses, izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas var iesniegt direktoram rakstisku iesniegumu par vērtējuma pārskatīšanu.
56. Direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā vismaz vienu attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, izņemot pedagogu, kura izliktais vērtējums tiek apstrīdēts. Ja RTV nav cita attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga, komisiju izveido un rīkojumu izdod RTV dibinātājs. Komisija izvērtē darba saturu, sasniedzamos rezultātus, vērtēšanas kritērijus, izglītojamā sniegumu un pedagoga piešķirto vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram. Direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu un par to rakstiski informē iesniedzēju.

VIII Noslēguma jautājumi

57. Grozījumus šajā kārtībā izdara normatīvajos aktos un RTV noteiktajā kārtībā, tos apspriežot pedagoģiskajā padomē.
58. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē RTV 2025. gada 27. jūnija iekšējie noteikumi Nr. 1-19/2025-09 "Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
59. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 6. oktobrī.

SASKAŅOTS
RTV Pedagoģiskās padomes attālinātajā sēdē Nr. 2,
2026. gada 5. oktobrī.

SASKAŅOJU
SIA „Rīgas Tālmācības vidusskola”
valdes priekšsēdētāja

_____ I. Kalniņa
Rīgā, 2026. gada 5. oktobrī.

Rusaika
28652400

1. pielikums
Rīgas Tālmācības vidusskolas
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai

Mācību snieguma līmeņu atbilstība 10 ballu skalai

Snieguma līmenis	Sācis apgūt	Turpina apgūt	Apguvis		Apguvis padziļināti
Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
Kritēriji					
1. Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kura ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
2. Atbalsta nepieciešamība.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu.	Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu.		Skolēns/audzēknis, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to.
3. Apgūtā lietošana tipveida un nepazīstamā situācijā.	Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns/audzēknis demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā.

Piezīme. Konkrēto vērtējumu viena snieguma līmeņa ietvaros pedagogs nosaka, izvērtējot sasniedzamo rezultātu apguvi un vērtēšanas kritērijus kopumā atbilstoši spēkā esošajiem valsts izglītības standartiem.

2. pielikums
Rīgas Tālmācības vidusskolas
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai

Valsts aizsardzības mācības vērtējuma apguves līmeņi

Apguves līmenis	Vispārīgs skaidrojums
Nav apguvis	Plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts.
Daļēji apguvis	Plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un sniegums nav noturīgs.
Apguvis	Plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un sniegums ir noturīgs.